

ĐIỀU LỆ

Kỳ thi Olympic truyền thống 10–3 tỉnh Đắk Lắk năm 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /01/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU KỲ THI

1. Mục đích

1.1. Phát hiện học sinh năng khiếu thuộc khối lớp 10, 11 từ các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là các trường THPT) trong toàn tỉnh, làm cơ sở cho các nhà trường tuyển chọn và bồi dưỡng đội ngũ học sinh tham dự các kỳ thi chọn học sinh giỏi.

1.2. Tạo điều kiện để học sinh làm quen với những hình thức thi khác nhau, đồng thời được giao lưu học tập với học sinh các trường THPT trong tỉnh.

1.3. Giáo viên và cán bộ quản lý các trường THPT có cơ hội trao đổi kinh nghiệm chuyên môn nói chung và công tác phát hiện, đào tạo và bồi dưỡng học sinh giỏi nói riêng.

2. Yêu cầu

Đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, độ tin cậy của kết quả thi; đề thi phải có tính sáng tạo nhằm phát hiện được những học sinh năng khiếu các môn học và có tác dụng động viên, khuyến khích phong trào thi đua học tập của học sinh.

II. THỜI GIAN, MÔN THI, ĐƠN VỊ ĐĂNG CAI VÀ ĐƠN VỊ DỰ THI

1. Thời gian tổ chức và các môn thi

1.1. Kỳ thi Olympic truyền thống 10-3 năm 2024 được tổ chức vào các ngày: **01-03/3/2024** (Thứ Sáu, Thứ Bảy và Chủ Nhật).

1.2. Các môn thi tại Kỳ thi Olympic truyền thống 10-3 năm 2024 đối với khối 10, 11: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật.

2. Đơn vị đăng cai tổ chức Kỳ thi

Đơn vị đăng cai tổ chức Kỳ thi năm 2024 là Trường THPT chuyên Nguyễn Du. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ sau:

2.1. Lập kế hoạch tổ chức Kỳ thi trình Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phê duyệt trước ngày 18 tháng 01 năm 2024.

2.2. Tham mưu Sở GDĐT ban hành các quyết định thành lập Ban tổ chức, các Hội đồng của Kỳ thi (Hội đồng ra đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi).

3. Các đoàn tham dự Kỳ thi

3.1. Thành phần của đoàn tham dự Kỳ thi

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách và quản lí học sinh tham gia dự thi của đơn vị mình.
- Giáo viên ra đề thi, coi thi, chấm thi.
- Học sinh dự thi: Mỗi đơn vị chọn cử không quá 03 học sinh dự thi/môn thi/khối thi.

3.2. Công tác chuẩn bị

- Mỗi trường cử số giám thị để tham gia Hội đồng coi thi theo công thức: Số giám thị bằng số học sinh dự thi/10, nếu có phần lẻ thập phân thì làm tròn lên 1.
- Các đơn vị có học sinh dự thi môn nào thì phải có giám khảo chấm thi môn đó.
- Mỗi đơn vị tham dự Kỳ thi phải nộp 5 bản in đề thi đề nghị và đáp án được soạn trên khổ giấy A4, font Times New Roman, size 12, kèm theo đĩa CDROM đề thi và đáp án.
- Thời hạn đăng kí tham dự Kỳ thi: Hạn cuối ngày 01 tháng 02 năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức và các Hội đồng thi gồm:

1.1. Ban tổ chức Kỳ thi

- Thành phần: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Tổ thư ký và các thành viên.
- Nhiệm vụ: Thành lập các hội đồng ra đề thi, coi thi, chấm thi; tổ chức và chỉ đạo Kỳ thi theo đúng Điều lệ, cụ thể:
 - + Trưởng ban: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các thành viên.
 - + Các Phó Trưởng ban: Giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện các công việc chuyên môn, cơ sở vật chất, tài chính và các công việc khác liên quan đến Kỳ thi.
 - + Các thư ký và các thành viên thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

1.2. Hội đồng ra đề thi

- Thành phần: Chủ tịch, Phó chủ tịch, thư ký là lãnh đạo các phòng, ban của Sở GDĐT hoặc lãnh đạo các trường THPT và các tổ bộ môn.

Mỗi tổ bộ môn có ba thành viên, gồm: Chuyên viên Sở GDĐT hoặc tổ trưởng bộ môn Trường THPT chuyên Nguyễn Du làm tổ trưởng bộ môn ra đề thi; hai thành viên còn lại do bốc thăm ngẫu nhiên từ danh sách giáo viên do các trường THPT tham gia dự thi chọn cử.

- Nhiệm vụ: Chọn và biên soạn đề thi đảm bảo chính xác, khách quan, đúng yêu cầu về kiến thức và kỹ năng; hoàn chỉnh nội dung, hình thức đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm và nộp lại cho Ban tổ chức đúng thời gian quy định; Hội đồng ra đề thực hiện các quy định khác theo Quy chế thi học sinh giỏi THPT quốc gia do Bộ GDĐT ban hành; các thành viên tham gia làm đề thi phải cách ly triệt để với bên ngoài.

- Cách thức ra đề thi: Đề thi ra theo hình thức tự luận (riêng môn ngoại ngữ có 02 phần tự luận và trắc nghiệm), ghi rõ số điểm của mỗi câu hỏi; thời gian thi được quy định là 180 phút cho mỗi môn thi; mỗi đề có tổng 20 điểm, gồm từ 05 đến 06 câu. Đối với các môn có đặc thù riêng, giao cho tổ trưởng tổ ra đề tham mưu, đề xuất phương án ra đề thi; chỉ được chọn tối đa một câu trong bộ đề thi đề nghị của mỗi môn ở mỗi trường. Tổ trưởng bộ môn chịu trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về việc lựa chọn và biên soạn đề thi; khuyến khích Hội đồng ra đề căn cứ vào nội dung các đề thi đề nghị để sửa đổi, biên soạn đề thi mới.

1.3. Hội đồng coi thi

- Thành phần: Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký, giám sát, giám thị và một số bộ phận khác liên quan.

- Nhiệm vụ: Hội đồng coi thi thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế thi học sinh giỏi THPT quốc gia do Bộ GDĐT ban hành.

1.4. Hội đồng chấm thi và duyệt kết quả

- Thành phần: Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký, giám khảo và các bộ phận khác liên quan. Giám khảo là giáo viên bộ môn do các trường THPT có học sinh dự thi đề nghị.

- Nhiệm vụ: Hội đồng chấm thi và duyệt kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng Quy chế; tổ trưởng tổ giám khảo phụ trách điều hành công tác chấm thi của tổ; các giám khảo có nhiệm vụ: chấm thi khách quan, chính xác các bài thi; chấm theo từng loại câu hỏi riêng biệt cho mỗi bộ môn, bảo đảm mỗi câu đều được chấm hai vòng độc lập; ghi điểm của câu hỏi được giao theo mã số thí sinh vào phiếu ghi điểm và tổ trưởng chuyên về cho bộ phận thư ký thực hiện tổng kết điểm cho từng môn. Tổ chức duyệt kết quả và xét giải theo đúng quy định.

2. Đơn vị đăng cai

2.1. Trước Kỳ thi

- Sau khi kế hoạch tổ chức kỳ thi được phê duyệt, tiến hành thực hiện các nội dung công việc sau: Chuyển tài liệu và thư mời đến các trường THPT tham dự Kỳ thi đúng thời gian quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho Kỳ thi; liên hệ với các đơn vị, tổ chức, cá nhân tài trợ cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị cơ sở lưu niệm cho học sinh và giáo viên của các trường tham dự Kỳ thi; các bộ huy chương cho những học sinh đoạt giải ở các bộ môn thi; giấy chứng nhận cho học sinh dự thi và giấy khen cho học sinh đạt thành tích cao trong Kỳ thi.

- Tổng hợp danh sách các đoàn (lãnh đạo, giáo viên hướng dẫn, coi thi, chấm thi và học sinh dự thi); lập và niêm yết danh sách phòng thi.

- Chuẩn bị các bảng biểu và chương trình nhập liệu cần thiết để phục vụ việc thu nhận, thống kê và xử lý các số liệu.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ Khai mạc và Bế mạc Kỳ thi.

- Từ số lượng các đơn vị và học sinh tham gia dự thi, với số lượng các công việc và nội dung phải thực hiện, đơn vị đăng cai lập dự toán chi tiết đảm bảo thu chi theo đúng quy định tại Mục VI của Điều lệ này, trình Giám đốc Sở phê duyệt thực hiện.

2.2. Thời gian diễn ra Kỳ thi

- Thực hiện công tác thi như kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, ngoài ra thực hiện các nội dung chuẩn bị sau: Kiểm tra danh sách, biểu mẫu; rà soát lại việc bố trí, phân công nhiệm vụ, cung cấp các danh sách, bảng biểu, văn phòng phẩm... cho các bộ phận liên quan. Thực hiện việc in sao đề thi, nhập điểm, xếp hạng và báo cáo Ban Tổ chức kết quả của Kỳ thi.

- Tổ chức Lễ Khai mạc và Bế mạc Kỳ thi.

3. Đối tượng tham dự Kỳ thi

- Đối tượng tham dự Kỳ thi: Là học sinh lớp 10, 11 trong các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học.

+ Mỗi học sinh chỉ được tham dự một môn thi.

+ Các câu khác nhau trong một đề thi được làm trên những tờ giấy thi riêng biệt (theo hướng dẫn của đề thi).

+ Ngoại trừ môn Toán, các môn còn lại được phép sử dụng máy tính cầm tay (không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ); được phép sử dụng Bảng hệ thống tuần hoàn các nguyên tố hoá học và Bảng tính tan đối với môn thi Hóa học; Atlas Địa lí Việt Nam đối với môn thi Địa lí.

IV. KẾT QUẢ VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Cách xếp giải

- Kết quả mỗi bộ môn được xếp hạng theo điểm làm bài. Điểm làm bài là tổng số điểm của các câu.

- Trong trường hợp Điểm làm bài bằng nhau, kết quả được đánh giá thông qua chỉ số phụ là độ thấp của Độ lệch chuẩn:

$$\text{Độ lệch chuẩn tính theo công thức: } S = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

x_i : Điểm câu thứ i ; \bar{x} : Điểm trung bình các câu; n : Số câu

Độ lệch chuẩn càng thấp thì mức độ đồng đều kiến thức của học sinh càng cao.

2. Giải thưởng

- Giải thưởng trao tặng cho mỗi môn tại Kỳ thi Olympic truyền thống 10-3 gồm huy chương Vàng, Bạc, Đồng và giấy khen do Ban tổ chức Kỳ thi cấp.

- Các huy chương Vàng, Bạc, Đồng được trao cho các học sinh đạt điểm cao nhất của mỗi bộ môn và không xét đồng hạng. Tùy điều kiện kinh phí, học sinh được trao tặng huy chương có thể nhận thêm quà tặng do Ban Tổ chức quyết định.

- Cơ cấu giải như sau: Tổng số giải không vượt quá 55% tổng số học sinh dự thi với cơ cấu như sau:

+ Huy chương Vàng: Tối đa 15% học sinh đạt điểm cao nhất trong tổng số học sinh dự thi.

+ Huy chương Bạc: Tối đa 20% học sinh đạt điểm kế tiếp trong tổng số học sinh dự thi.

+ Huy chương Đồng: Tối đa 20% học sinh đạt điểm kế tiếp trong tổng số học sinh dự thi (riêng môn Tiếng Pháp không quá 30%).

- Ban Tổ chức không xếp hạng toàn đoàn chung mà chỉ xếp hạng theo từng bộ môn.

- Các học sinh còn lại sẽ được nhận Giấy chứng nhận tham dự Kỳ thi.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Đây là hoạt động chuyên môn được tổ chức định kỳ hằng năm. Vì vậy, đơn vị đăng cai và các đơn vị tham gia Kỳ thi đóng góp kinh phí theo quy định tại Điều lệ này (bố trí từ các nguồn kinh phí: kinh phí được ngân sách cấp cho hoạt động chuyên môn, kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp ngoài ngân sách trên tinh thần đóng góp tự nguyện).

2. Đơn vị đăng cai có thể tìm các nguồn tài trợ khác bổ sung vào kinh phí tổ chức Kỳ thi.

3. Các trường tham dự Kỳ thi hoàn toàn tự túc kinh phí về phương tiện đi lại, ăn, ở và những chi phí khác liên quan đến Kỳ thi.

4. Kinh phí tham dự Kỳ thi cho mỗi đoàn được quy định như sau:

- Kinh phí được thực hiện căn cứ vào nội dung chi thực tế của các hội đồng thi; chi khen thưởng; chi cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm... do đơn vị đăng cai lập dự toán thu dựa trên dự toán chi đã được Giám đốc Sở phê duyệt.

- Đơn vị đăng cai có trách nhiệm lập dự trù kinh phí thông qua Phòng Giáo dục Trung học – Giáo dục Thường xuyên, Phòng Kế hoạch – Tài chính, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và báo cáo việc thu, chi kinh phí phục vụ Kỳ thi cho Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GDĐT sau khi kết thúc Kỳ thi.

5. Việc sử dụng kinh phí phục vụ cho Kỳ thi dựa trên nguyên tắc lấy thu bù chi không dư. Toàn bộ kinh phí chỉ sử dụng cho công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi và giải thưởng; tuyệt đối không sử dụng cho mục đích khác.

VII. ĐIỀU KHOẢN BỔ SUNG

1. Các đơn vị, thành viên tham dự Kỳ thi Olympic truyền thống 10-3 tỉnh Đắk Lắk năm 2024 có trách nhiệm chấp hành và thực hiện đúng các quy định trong Điều lệ.
 2. Bản quyền các đề thi chính thức và đề thi đề nghị thuộc về Ban tổ chức Kỳ thi.
 3. Việc thay đổi các quy định trong Điều lệ do Ban tổ chức Kỳ thi quyết định trên cơ sở những ý kiến góp ý của các thành viên tham dự phiên họp chính thức đầu tiên của Ban Tổ chức Kỳ thi Olympic truyền thống 10-3 tỉnh Đắk Lắk năm 2024./.
-