

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGDCNTT
V/v hướng dẫn thực hiện bài kiểm tra,
đánh giá cuối kỳ I, năm học 2020-2021

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông, các trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột.

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1630/SGDDĐT-KTKĐCLGDCNTT ngày 26/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1446/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn triển khai thực hiện bài kiểm tra, đánh giá (KTĐG) cuối kỳ I như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- KTĐG cuối kỳ I nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

- KTĐG cuối kỳ I giúp cho giáo viên, học sinh nắm vững quy chế, nghiệp vụ để chuẩn bị cho phương án tổ chức Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2021.

- Nội dung KTĐG phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT.

- KTĐG cuối kỳ I bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, phản ánh đúng năng lực học lực học sinh.

II. Tổ chức thực hiện bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I

1. Đối với các phòng giáo dục và đào tạo

Các phòng GDĐT có trách nhiệm chỉ đạo dạy học, ôn tập, tổ chức thực hiện các bài KTĐG cuối kỳ I; trong đó, ra đề KTĐG chung khối lớp 9 với ba môn: Ngữ văn, Toán và Ngoại ngữ. Những phòng GDĐT có điều kiện có thể thực hiện ra đề KTĐG chung cho một số môn học khác của khối lớp 9 và một số môn cho các khối lớp còn lại.

Các môn không KTĐG theo đề chung, các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS triển khai KTĐG cuối kỳ I theo kế hoạch chung của từng nhà trường.

Thời lượng đề KTĐG thực hiện theo đúng quy định.

Hình thức kiểm tra: Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất một phương án trả lời đúng.

2. Đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học

Sở GDĐT tổ chức KTĐG cuối kỳ I theo đề chung cho học sinh khối 12, cụ thể như sau:

- Tổ chức KTĐG 5 bài bắt buộc: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học), Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân). Điểm KTĐG của từng môn thành phần trong bài tổ hợp làm điểm KTĐG cuối kỳ I của môn đó.

- Các trường tổ chức ra đề KTĐG trong đơn vị các môn khác của khối lớp 12 và các khối lớp 10, 11.

- Riêng các trường THPT Chuyên Nguyễn Du, Thực hành Cao Nguyên chủ động ra đề KTĐG cuối kỳ I để phù hợp với đối tượng học sinh của trường.

3. Đối với các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (TTGDTX)

- Sở GDĐT tổ chức KTĐG cuối kỳ I theo đề chung cho học sinh khối 12, cụ thể như sau:

Tổ chức KTĐG 4 bài bắt buộc: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học), Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý). Điểm KTĐG của từng môn thành phần trong bài tổ hợp làm điểm KTĐG cuối kỳ I của môn đó.

Các TTGDTX tổ chức ra đề KTĐG trong đơn vị các môn khác của khối lớp 12 và các khối lớp 10, 11.

4. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá chung lớp 12

4.1. Công tác tổ chức, chuẩn bị

- Đề KTĐG : Sở GDĐT ra đề chung cho các môn KTĐG chung.

+ Đề KTĐG cho mỗi môn thành phần của các bài Khoa học tự nhiên, bài Khoa học xã hội có 36 câu hỏi trắc nghiệm/45 phút làm bài; đề KTĐG của bài thi Toán có 50 câu hỏi trắc nghiệm/90 phút làm bài; đề KTĐG môn Tiếng Anh có 50 câu hỏi trắc nghiệm/60 phút làm bài. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất 1 phương án trả lời đúng.

+ Đề KTĐG bài thi Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn/90 phút làm bài.

- Các trường THPT, các trường phổ thông có nhiều cấp học tổ chức dạy học, ôn tập theo đúng kế hoạch và xây dựng bộ đề KTĐG theo các bài KTĐG được kiểm tra chung để Sở chọn làm đề KTĐG chính thức (mỗi bài KTĐG 01 đề), gửi về phòng KTKĐCL-CNTT trước ngày 8/12/2020.

4.2. Lịch KTĐG lớp 12

Ngày kiểm tra, đánh giá	Buổi	Môn kiểm tra, đánh giá	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra, đánh giá	Giờ bắt đầu làm bài
28/12/2020	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 25	9 giờ 30
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
29/12/2020	Sáng	Bài KTĐG: Khoa học tự nhiên; Môn: Vật lí	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Bài KTĐG: Khoa học tự nhiên; Môn: Hóa học	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Bài KTĐG: Khoa học tự nhiên; Môn: Sinh học	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30
30/12/2020	Sáng	Bài KTĐG: Khoa học xã hội; Môn: Lịch sử	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Bài KTĐG: Khoa học xã hội; Môn: Địa lí	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Bài KTĐG: Khoa học xã hội; Môn: Giáo dục công dân	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30

4.3. Thời gian và đại điểm nhận đề kiểm tra, đánh giá

Ngày 24/12/2020 nhận đề KTĐG tại phòng KTKĐCLGD-CNTT.

Lưu ý khi đi nhận đề KTĐG phải có Quyết định thành lập Tổ in sao và giấy giới thiệu.

4.4. Tổ chức in sao đề kiểm tra, đánh giá tại các đơn vị

Sở GDĐT giao mỗi đề KTĐG 01 bản chính (môn tự luận) và các phiên bản chính (môn trắc nghiệm) để các đơn vị in sao.

Để bảo đảm tính bảo mật của đề kiểm tra, đánh giá, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập tổ in sao đề KTĐG gồm: 01 lãnh đạo trường làm Tổ trưởng và các thành viên khác thuộc tổ khảo thí hoặc các Tổ trưởng chuyên môn. Tổ in sao chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính bảo mật của đề, các đề KTĐG không sử dụng phải niêm phong cẩn thận, các khâu của việc in sao phải có biên bản (để lưu tại đơn vị).

4.5. Tổ chức chấm bài kiểm tra, đánh giá

Đáp án, hướng dẫn chấm chỉ được mở và in sao khi kết thúc KTĐG.

Sau khi KTĐG các đơn vị tự bố trí việc chấm tập trung theo hướng dẫn chấm của Sở GDĐT.

Trường hợp học sinh không thể tham dự KTĐG cuối kỳ I theo lịch quy định do ốm đau, tai nạn... thì các trường tự tổ chức KTĐG bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ sơ kết học kỳ I. Đề KTĐG bổ sung các đơn vị tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề KTĐG chung trong toàn tỉnh.

III. Chế độ báo cáo

Các trường THPT, TTGDTX gửi báo cáo thống kê (Phụ lục kèm theo Công văn này) trước ngày 08/01/2021.

Đây là kỳ KTĐG quy mô toàn tỉnh, do đó các đơn vị phải thực hiện đúng tuyệt đối về quy trình lập danh sách học sinh, danh sách phòng KTĐG theo môn, in sao và lịch KTĐG. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức KTĐG của đơn vị mình ở tất cả các khâu.

Nhận được Công văn này đề nghị thủ trưởng các đơn vị lập kế hoạch cụ thể để chỉ đạo đơn vị triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT qua phòng KTKĐCLGD-CNTT để được hướng dẫn kịp thời theo số điện thoại 0915021144./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
 - Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
 - Thanh tra Sở
 - Văn phòng Sở
 - Phòng GDTrH
 - Phòng GDTX-CN
 - Phòng KHTC
 - Lưu: VT; KTKĐCLGD-CNTT.
- } để phối hợp;

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tường Hiệp