

HƯỚNG DẪN

Về hồ sơ và trình tự của thủ tục hành chính cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc và thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông
(Kèm theo CV /SGD&ĐT-CCHC, ngày /12/2020 của Sở GD&ĐT)

I. Hồ sơ của thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc

TT	Thành phần hồ sơ	Yêu cầu
1.	Đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT/chứng chỉ	Khai đầy đủ thông tin, có chữ ký của người đề nghị cấp bản sao hoặc người được ủy quyền
2.	Chứng minh nhân dân	Bản gốc

* Mẫu đính kèm: Mẫu 1

II. Hồ sơ và trình tự thủ tục chuyển trường đối với học sinh THPT

1. Chuyển trường đi tỉnh khác

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Học sinh liên hệ trường THPT có nguyện vọng chuyển đến để xin tiếp nhận.

Bước 2. Trường THPT có học sinh đang học tiếp nhận đơn, xem xét nguyện vọng, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh và hỗ trợ học sinh nộp trực tuyến.

Bước 3. Trung tâm Hành chính công tỉnh xem xét hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đáp ứng được yêu cầu của thủ tục hành chính thì chuyển về Sở GD&ĐT xử lý. Nếu không đáp ứng được thì yêu cầu bổ sung hoặc trả lại hồ sơ trực tuyến.

Bước 4. Kết quả giải quyết của Sở GD&ĐT chuyển đến Trung tâm Hành chính công tỉnh;

Bước 5. Trung tâm Hành chính công tỉnh trả kết quả theo đăng ký nhận kết quả của công dân (Nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc gửi về địa chỉ nhà qua Dịch vụ bưu chính công ích).

b) Thành phần hồ sơ

TT	Thành phần hồ sơ
1.	Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi đến.
2.	Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.

3.	Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao công chứng).
4.	Bản sao giấy khai sinh.
5.	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập)

2. Chuyển trường từ tỉnh khác về

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Học sinh liên hệ trường THPT có nguyện vọng chuyển đến để xin tiếp nhận. Liên hệ trường THPT đang học để xin giấy giới thiệu chuyển trường, rút hồ sơ học sinh và làm thủ tục chuyển trường tại Sở GD&ĐT nơi học sinh đang học.

Bước 2. Học sinh mang bộ hồ sơ đến trường (nơi đã đồng ý tiếp nhận học sinh) đề nghị nhà trường hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 3. Trung tâm Hành chính công tỉnh xem xét hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đáp ứng được yêu cầu của thủ tục hành chính thì chuyển về Sở GD&ĐT xử lý. Nếu không đáp ứng được thì yêu cầu bổ sung hoặc trả lại hồ sơ trực tuyến.

Bước 4. Kết quả giải quyết của Sở GD&ĐT chuyển đến Trung tâm Hành chính công tỉnh;

Bước 5. Trung tâm Hành chính công tỉnh trả kết quả (file văn bản chữ ký số) qua tài khoản cá nhân nộp hồ sơ.

Bước 6. Công dân nộp hồ sơ cho nhà trường nơi đến xử lý theo quy định.

b) Thành phần hồ sơ

TT	Thành phần hồ sơ
1.	Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi đến.
2.	Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.
3.	Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao công chứng).
4.	Bản sao giấy khai sinh.
5.	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập).
6.	Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GD&ĐT nơi đi cấp.
7.	Bản photô công chứng Sổ hộ khẩu/Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ/người giám hộ trực tiếp nuôi dưỡng, các giấy tờ hợp lệ xác nhận việc chuyển chỗ ở của học sinh

3. Chuyển trường trong tỉnh (Từ trường công lập sang trường công lập)

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Học sinh liên hệ trường THPT có nguyện vọng chuyển đến để xin tiếp nhận.

Bước 2. Trường THPT cho đi cấp Giấy giới thiệu và bàn giao toàn bộ hồ sơ cho học sinh.

Bước 3. Học sinh mang toàn bộ hồ sơ đến nộp cho trường THPT nơi đến.

Bước 4. Trường THPT tiếp nhận xử lý hồ sơ theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trường THPT chuyển đi và trường THPT chuyển đến (Không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến).

c) Thành phần hồ sơ

TT	Thành phần hồ sơ
1.	Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi đến.
2.	Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.
3.	Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao công chứng).
4.	Bản sao giấy khai sinh.
5.	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập).
6.	Bản photô công chứng Sổ hộ khẩu/Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ/người giám hộ trực tiếp nuôi dưỡng, các giấy tờ hợp lệ xác nhận việc chuyển chỗ ở của học sinh

4. Chuyển trường trong tỉnh (Từ trường ngoài công lập sang trường Công lập)

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Học sinh liên hệ trường THPT có nguyện vọng chuyển đến để xin tiếp nhận.

Bước 2. Trường THPT đồng ý cho đi hỗ trợ học sinh nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 3. Trung tâm Hành chính công tỉnh xem xét hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đáp ứng được yêu cầu của thủ tục hành chính thì chuyển về Sở GD&ĐT xử lý. Nếu không đáp ứng được thì yêu cầu bổ sung hoặc trả lại hồ sơ trực tuyến.

Bước 4. Kết quả giải quyết của Sở GD&ĐT chuyển đến Trung tâm Hành chính công tỉnh;

Bước 5. Trung tâm Hành chính công tỉnh trả kết quả (file văn bản điện tử) qua tài khoản cá nhân nộp hồ sơ.

Bước 6. Trường THPT cho đi, bàn giao toàn bộ hồ sơ cho học sinh.

Bước 7. Học sinh nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường cho trường THPT nơi đến. Trường THPT nơi đến tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo quy định.

b) Thành phần hồ sơ

TT	Thành phần hồ sơ
1.	Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi đến.
2.	Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.
3.	Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao công chứng).
4.	Bản sao giấy khai sinh.
5.	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập).
6.	Bản photô công chứng Sổ hộ khẩu/Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ/người giám hộ trực tiếp nuôi dưỡng, các giấy tờ hợp lệ xác nhận việc chuyển chỗ ở của học sinh
7.	Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nếu có)

5. Chuyển trường ngoài thời gian quy định (Công văn số 1189/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 17/8/2020 của Sở GD&ĐT)

a) Trình tự thực hiện

Bước 1. Học sinh liên hệ trường THPT có nguyện vọng chuyển đến để xin tiếp nhận.

Bước 2. Trường THPT có học sinh đang học căn cứ vào lí do chuyển trường (có minh chứng cụ thể) để xem xét, đề nghị với Sở GD&ĐT (Giấy giới thiệu chuyển trường) và hỗ trợ học sinh nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 3. Trung tâm Hành chính công tỉnh xem xét hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đáp ứng được yêu cầu của thủ tục hành chính thì chuyển về Sở GD&ĐT xử lý. Nếu không đáp ứng được thì yêu cầu bổ sung hoặc trả lại hồ sơ trực tuyến.

Bước 4. Kết quả giải quyết của Sở GD&ĐT chuyển đến Trung tâm Hành chính công tỉnh;

Bước 5. Trung tâm Hành chính công tỉnh trả kết quả (file văn bản điện tử) qua tài khoản cá nhân nộp hồ sơ nếu là chuyển đến các trường THPT trong tỉnh, kết quả là văn bản giấy nếu chuyển đến các trường THPT ngoài tỉnh theo địa chỉ đăng ký của công dân.

Bước 6. Trường THPT cho đi, bàn giao toàn bộ hồ sơ cho học sinh.

Bước 7. Công dân nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường cho trường THPT nơi đến. Trường hợp chuyển trường ra ngoài tỉnh thì liên hệ với Sở GD&ĐT của tỉnh nơi đến để giải quyết thủ tục hành chính.

b) Thành phần hồ sơ:

Ngoài thành phần hồ sơ đã quy định theo từng loại chuyển trường nêu trên, thì công dân nộp thêm các giấy tờ, hồ sơ khác để minh chứng cho lí do chuyển trường (nếu có).

* Mẫu đính kèm của thủ tục chuyển trường: Mẫu 2, 3, 4.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THPT

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk

Tôi tên là (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: Số CMND:

Số Điện thoại:

Lý do xin cấp bản sao:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk cấp cho tôi số lượng bản sao bằng tốt nghiệp là: bản.

Nội dung bằng tốt nghiệp THPT:

Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: / /

Nơi sinh (Huyện, tỉnh):

Giới tính: Dân tộc:

Học sinh trường: Huyện (TP):

Đã tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT khóa thi : / /

Hội đồng thi: Huyện (TP):

Xếp loại tốt nghiệp: Hình thức đào tạo:

Số hiệu:

Nội dung bổ sung:

- Phức khảo bài thi: (Nếu có, đánh dấu x vào ô)

- Đã thực hiện chỉnh nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp: (Nếu có, đánh dấu x vào ô)

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Những người sau đây có quyền yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc:

1. Người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

2. Người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

3. Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết.

- Người yêu cầu cấp bản sao xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra. Đối với trường hợp không phải người được cấp bản chính bằng tốt nghiệp thì cần xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(Ngoài tỉnh)

Kính gửi:

- Giám đốc Sở GD&ĐT (chuyên đi).....
- Giám đốc Sở GD&ĐT (chuyên đến).....
- Hiệu trưởng Trường (chuyên đi).....
- Hiệu trưởng Trường (chuyên đến).....

Tôi tên là:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện ngụ tại địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Nay tôi làm đơn xin chuyển trường cho con (cháu) tôi là:

Học sinh:.....

Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện ngụ tại địa chỉ:.....

Là học sinh lớp:..... Trường:.....

Huyện (Quận)..... Tỉnh (TP):.....

Năm học 20...- 20..., Hệ:.....

Tôi có nguyện vọng cho con (cháu) tôi được chuyển đến học lớp:.....,

Trường THPT....., Huyện (Quận).....

Tỉnh (TP)..... từ năm học 20...- 20.....

Lý do:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Tôi kính mong được quý Lãnh đạo Sở, Trường xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng..... năm 20.....
Người viết đơn

Ý kiến của Hiệu trưởng
(Trường chuyển đi)

Ý kiến của Hiệu trưởng
(Trường chuyển đến)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(Trong tỉnh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường (chuyển đi).....
- Hiệu trưởng Trường (chuyển đến).....

Tôi tên là:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện ngụ tại địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Nay tôi làm đơn xin chuyển trường cho con (cháu) tôi là:

Học sinh:.....

Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện ngụ tại địa chỉ:.....

Là học sinh lớp:..... Trường:.....

Huyện (Quận)..... Tỉnh (TP):.....

Năm học 20....- 20....., Hệ:.....

Tôi có nguyện vọng cho con (cháu) tôi được chuyển đến học lớp:.....,

Trường THPT....., Huyện (Quận).....

Tỉnh (TP).....từ năm học 20....- 20.....

Lý do:

.....
.....

.....
.....
Tôi kính mong được quý Lãnh đạo Sở, Trường xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng.....năm 20.....
Người viết đơn

Ý kiến của Hiệu trưởng
(Trường chuyển đi)

Ý kiến của Hiệu trưởng
(Trường chuyển đến)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY GIỚI THIỆU CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: TRƯỜNG.....

TRƯỜNG THPT.....

Giới thiệu học sinh:.....Giới tính.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Là học sinh lớp.....Năm học:.....

Trường:.....

Tỉnh:.....Hệ:.....

Nay được chuyển đến học lớp.....Năm học:.....

Trường:..... Tỉnh:.....

Đề nghị Quý nhà trường tạo điều kiện giúp em.....tiếp tục học.

Hồ sơ đính kèm:

1. Đơn xin chuyển trường;
2. Học bạ;
3. Bản sao Giấy khai sinh;
4. Bằng tốt nghiệp THCS (chứng nhận tạm thời);
5. Giấy CN trúng tuyển vào lớp 10;
- 6.....
- 7.....

HIỆU TRƯỞNG