

Số: 280/KH-KRNA

Krông Ana, ngày 19 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023-2024**

**I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thực hiện Công văn số 1714/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, trường THPT Krông Ana xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh trong năm học 2023-2024 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá khách quan, chính xác việc đáp ứng mục tiêu cần đạt của học sinh đối với chương trình môn học.

**2. Yêu cầu**

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm tính khách quan, chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.
- Học sinh phải nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định của chương trình giáo dục phổ thông ...

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên**

- Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng chương trình kế hoạch dạy học và giáo dục đã xây dựng, đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.
- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục và có tiêu chí đánh giá cụ thể đã được phê duyệt.

- Giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc đánh giá; chấm trả bài cho học sinh đảm bảo sự công bằng và chính xác.

**2. Bài kiểm tra, đánh giá định kì**



- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá chung khối 10,11,12 đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD/GDKTPL và Tiếng Anh.

- Các môn Tin học, QP-AN, Thể dục, Công nghệ, Giáo dục địa phương, TNHN giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá và hoàn thành nhập điểm trước tuần kiểm tra chung.

### 2.1. Bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ:

- Phân công coi kiểm tra là tiết dạy theo thời khóa biểu tuần học hiện hành.

- Thời gian: Kiểm tra giữa kỳ I trong tuần 10 từ ngày 06/11 đến ngày 11/11/2023.

+ Lịch tổ chuyên môn hoàn thành in sao đề kiểm tra bộ môn và sắp xếp đủ số lượng theo từng phòng như sau:

+ Môn Ngữ văn và Sinh học - ngày 30/10/2023

+ Môn Toán và Lịch sử - ngày 31/10/2023

+ Môn Tiếng Anh và Hóa học - ngày 01/11/2023

+ Môn GDCD/GDKTPL, Địa lí và Vật lí - ngày 02/11/2023

+ Lịch kiểm tra chung:

Thứ/ngày	Tiết	Môn	Ghi chú
Thứ Hai, ngày 06/11/2023	1,2	Ngữ văn	
	3	Sinh học	
Thứ Ba, ngày 07/11/2023	1,2	Toán	
	3	Lịch sử	
Thứ Tư, ngày 08/11/2023	1	Tiếng Anh	
	3	Hóa học	
Thứ Năm, ngày 09/11/2023	1	GDCD/GDKTPL	
	3	Địa lí	
Thứ Sáu, ngày 10/11/2023	1	Vật lí	

- Thời gian: Kiểm tra giữa kỳ II trong tuần 28 từ ngày 25/03 đến ngày 30/03/2024

+ Lịch tổ chuyên môn hoàn thành in sao đề kiểm tra bộ môn và sắp xếp đủ số lượng theo từng phòng như sau:

+ Môn Ngữ văn và Sinh học - ngày 18/3/2024

+ Môn Toán và Lịch sử - ngày 19/3/2024

+ Môn Tiếng Anh và Địa lí - ngày 20/3/2024

+ Môn GDCD/GDKTPL, Hóa học và Vật lí - ngày 21/3/2024

+ Lịch kiểm tra chung:

Thứ/ngày	Tiết	Môn	Ghi chú
Thứ Hai, ngày 25/3/2024	1,2	Ngữ văn	
	3	Sinh học	
Thứ Ba, ngày 26/3/2024	1,2	Toán	
	3	Lịch sử	
Thứ Tư, ngày 27/3/2024	1	Tiếng Anh	
	3	Địa lí	
Thứ Năm, ngày 28/3/2024	1	GDCD/GDKTPL	
	3	Hóa học	
Thứ Sáu, ngày 29/3/2024	1	Vật lí	

## 2.2. Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì

+ Kiểm tra cuối kỳ I sau tuần 18 từ ngày 09/01 đến ngày 13/01/2024.

+ Kiểm tra cuối kỳ II trong tuần 35 từ ngày 13/05 đến ngày 18/05/2024.

(có phân công và lịch kiểm tra sau)

## 3. Đề kiểm tra

- Đề kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Môn ra đề tự luận thì ra 1 đề, môn ra đề mà có phần trắc nghiệm thì ra tối thiểu 2 đề 4 mã.

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT; trong đó đề kiểm tra đảm bảo ít nhất 30% tự luận, riêng đề kiểm tra định kỳ khối 12 theo định dạng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông để giúp học sinh định hướng và tiếp cận hình thức thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề ra phải có ma trận, đáp án và phải đảm bảo 4 mức độ kiến thức; nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng thấp 20%, vận dụng cao 10%.

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm nộp file gồm đề, ma trận, đáp án và hướng dẫn chấm về địa chỉ gmail: [khaothikrana@gmail.com](mailto:khaothikrana@gmail.com); trước 5 ngày so với lịch kiểm tra chung.

## 4. Chấm trả bài cho học sinh

- Đối với bài kiểm tra, sau khi kiểm tra xong giáo viên nhận bài chấm, nhận xét và trả bài cho học sinh chậm nhất sau 3 ngày.

## 5. Nhập điểm Smas

- Điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên giáo viên bộ môn hoàn thành nhập điểm vào Smas chậm nhất sau 5 ngày tính từ thời điểm kiểm tra.
- Điểm kiểm tra đánh giá định kì giáo viên bộ môn hoàn thành nhập điểm và nhận xét vào Smas chậm nhất sau 3 ngày tính theo lịch kiểm tra.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tổ chuyên môn

- Kiểm tra kế hoạch dạy học của giáo viên, đặc biệt quan tâm đến hình thức, nội dung kiểm tra, đánh giá, nếu là đánh giá bằng nhận xét thì phải có tiêu chí cụ thể.
- Quán triệt giáo viên về việc kiểm tra, đánh giá học sinh; về hình thức đánh giá là phải đa dạng, nội dung đánh giá phải phù hợp với đối tượng học sinh. Chấm trả bài và nhập điểm đúng quy định, đúng tiến độ...
- Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm việc Ra đề, ma trận đặc tả, đáp án, in sao khi tổ chức kiểm tra chung.
- In sao đề kiểm tra của bộ môn và sắp xếp đủ số lượng theo danh sách phòng kiểm tra vào trong từng túi của mỗi buổi kiểm tra.
- Phát đề, thu bài kiểm tra của bộ môn sau mỗi buổi kiểm tra.

### 2. Đề Nghị Ban chấp hành Đoàn thanh niên

- Thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở, theo dõi chân chính nề nếp của học sinh, những ngày kiểm tra chung thực hiện nội quy học sinh, như ngày đi học chính khóa bình thường.

### 3. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc quy định kiểm tra, đánh giá như về thời gian, các vật dụng không được mang vào phòng kiểm tra như điện thoại, tài liệu ...
- Bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự trường học như ngày học bình thường, đánh trống theo lịch kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh của trường THPT Krông Ana năm học 2023-2024, đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT (để báo cáo);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- BCH Đoàn, GVCN (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Văn Mạnh*

**Nguyễn Văn Mạnh**