

Số: 73KH-KRNA

Krông Ana, ngày 27 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Ôn tập và kiểm tra lại năm học 2021-2022

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư 58/2012/TT-BGDĐT Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022; trường THPT Krông Ana xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại năm học 2021-2022 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Để lấy điểm đánh giá xếp loại lại về học lực của học sinh và xét lên lớp hoặc ở lại lớp năm học 2021-2022.

2. Yêu cầu

Giáo viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, trong việc ôn tập, ra đề, hạn chế tối đa sai sót và nộp đề đúng thời gian quy định; coi kiểm tra đúng giờ, nghiêm túc và đúng quy chế; chấm bài ghi điểm đúng kế hoạch.

Học sinh phải nghiêm túc thực hiện lịch kiểm tra, quy chế thi, như đi kiểm tra lại đúng giờ, không gian lận trong kiểm tra lại, không sử dụng điện thoại.....

KTĐG lại bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, phản ánh đúng năng lực học lực học sinh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức tổ chức

Nhà trường phát đề cương ôn tập và tổ chức kiểm tra lại những môn có học sinh đăng ký là;

Khối 10 có các môn Toán, Hóa học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Thể dục.

Khối 11 có các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Ngữ văn, Địa lí, Tiếng Anh.

2. Đề kiểm tra

Môn ra đề tự luận thì ra 1 đề, môn ra đề trắc nghiệm thì ra 2 đề 4 mã

Môn Ngữ văn ra đề tự luận

Đề ra phải đảm bảo đúng khung thời gian làm bài theo phân phối chương trình bộ môn và mức độ kiến thức của phần nhận biết chiếm 40%, thông hiểu chiếm 40%, vận dụng thấp 20%. Đề ra phải có ma trận, đáp án hướng dẫn chấm theo thang điểm 10, nộp bản in đã niêm phong về nhà trường.

3. Thời gian

- Ngày **04/8/2022** nộp đề, đáp án và đề cương ôn tập của tất cả các môn có kiểm tra lại (Đề kiểm tra lại, TTCM nộp trực tiếp cho thầy Mạnh-PHT bằng bản in đã niêm phong).

- Từ ngày **05/8 đến 10/8/2022** học sinh nhận đề cương tự ôn tập.
Ngày 11/8/2022 kiểm tra lại các môn.

NGÀY	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	PHÁT ĐỀ	TÍNH GIỜ LÀM BÀI	THU BÀI
Buổi sáng 11/8/2022	Toán 10,11 Hóa học 10	90 phút 45 phút	7 giờ 00'	7 giờ 05'	8g35'
	Ngữ văn 10,11	90 phút	8 giờ 40'	8 giờ 45'	10 giờ 15'
	Tiếng Anh 11 Địa lí 11	45 phút	08 giờ 40'	08 giờ 45'	09 giờ 30'
	Vật lí 11	45 phút	09 giờ 35'	09 giờ 40'	10 giờ 25'
	Tiếng Anh 10, Hóa học 11	45 phút	10 giờ 30'	10 giờ 35'	11 giờ 20'
Buổi chiều 11/8/2022	Thể dục	Tiết 1,2	14 giờ 00		15 giờ 30'
	Chấm các môn đã kiểm tra xong				

Ngày **12/8/2022** nhập điểm, xét lên lớp, ở lại sau kiểm tra lại năm học 2021-2022

Đôi với bài kiểm tra sau khi kiểm tra lại xong giám khảo nhận bài, chấm tập trung theo từng cặp tại phòng chấm sau đó nộp bài và phiếu điểm cho thư ký.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chuyên môn

Phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, đề cương ôn tập và phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra lại; 2 giáo viên/mỗi môn có học sinh đăng ký kiểm tra lại.

Quản triệt việc coi, chấm kiểm tra lại nghiêm túc, đúng kế hoạch.

2. Ban chấp hành Đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm

Thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở, theo dõi chấn chỉnh nề nếp của học sinh, trong ngày kiểm tra lại, thực hiện nội quy học sinh, như ngày đi học chính khóa bình thường;

Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh biết và nhắc nhở các em ôn tập thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra thi cử đặc biệt về thời gian...

3. Văn phòng, thư ký

Văn phòng chuẩn bị giấy kiểm tra lại, phô tô đề kiểm tra lại đảm bảo đúng đề, đúng môn và đủ số lượng theo danh sách học sinh phòng kiểm tra lại vào trong từng túi của mỗi buổi kiểm tra lại (hoàn thành trước 01 ngày so với lịch kiểm tra lại).

Thư ký niêm yết danh sách học sinh phòng kiểm tra lại trước 01 ngày so với lịch kiểm tra lại; chuẩn bị tờ thu bài kiểm tra lại, biên bản vi phạm quy chế, hoàn thành trước khi phô tô đề 1 ngày; thu bài kiểm tra lại sau mỗi buổi kiểm tra lại.

Bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự trường học và giữ xe như ngày học bình thường, đánh trống theo lịch kiểm tra lại.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trường THPT Krông Ana năm học 2021-2022, đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- TTCM, TTVP, BCH Đoàn (để thực hiện)
- GVCN (để thực hiện)
- Lưu VT.

**K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Mạnh