

Số: 35/KH-KRNA

Krông Ana, ngày 18 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức**

Thực hiện Công văn số 226/SGDDĐT- TCCB-CTTT ngày 17/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Rửa soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trường THPT Krông Ana xây dựng Kế hoạch rửa soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ của viên chức do nhà trường quản lý như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

#### 2. Yêu cầu

### II. NỘI DUNG

#### 1. Nội dung rửa soát, kiểm tra

- Về quyết định:

+ Quyết định tuyển dụng.

+ Quyết định bổ nhiệm vào ngạch (Quyết định công nhận hết hạn tập sự).

- Về văn bằng:

+ Văn bằng xác định trình độ văn hóa: Bằng tốt nghiệp THPT;

+ Văn bằng xác nhận trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và các văn bằng có trình độ cao hơn.

+ Lý luận chính trị: Cao cấp, Trung cấp (đối với cán bộ quản lý)

- Về chứng chỉ:

+ Chứng chỉ: Tin học, ngoại ngữ.

+ Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với viên chức không thuộc chuyên ngành sư phạm).

+ Chứng chỉ thiết bị thí nghiệm (đối với viên chức làm nhân viên Thiết bị trường học).

+ Chứng chỉ quản lý cấp phòng và chứng chỉ quản lý giáo dục (đối với cán bộ quản lý).



## 2. Đối tượng rà soát

- Viên chức làm việc tại Trường THPT Krông Ana (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên, nhân viên).

## 3. Phương pháp rà soát

- Cá nhân báo cáo tự rà soát quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch, văn bằng, chứng chỉ (biểu số 1).
- Tổ rà soát, kiểm tra, đối chiếu và cập nhật các thông tin của quyết định, văn bằng, chứng chỉ gốc của viên chức (biểu số 2). Trường hợp văn bằng, chứng chỉ có nghi vấn như: Thông tin trên văn bằng, chứng chỉ không đúng với thông tin khai trong hồ sơ, tẩy xóa hoặc có dấu hiệu khác ... thì ghi cụ thể vào biên bản, đánh dấu (X) vào (biểu số 2) và photocopy minh chứng kèm theo. Thành phần Tổ rà soát, kiểm tra, đối chiếu: Thủ trưởng đơn vị làm Tổ trưởng; Phó Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn làm Tổ phó; Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra nhân dân, cấp ủy làm Thành viên; Thư ký Hội đồng làm Thư ký.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viên chức tự báo cáo theo biểu số 1 và nộp về nhà trường cùng với bản gốc các hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ tại mục II.1. của Kế hoạch này trước 10 giờ ngày 22/02/2023 (qua Văn phòng). Khi nộp, viên chức ký nộp vào biên bản để xác nhận mục lục hồ sơ đã nộp.
2. Tổ Kiểm tra, rà soát tiến hành rà soát và xác nhận thông tin vào biểu số 2 theo đúng quy định và hoàn thành trước ngày 23/02/2023.
3. Nhà trường nộp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/02/2023 theo quy định.

Đây là nội dung quan trọng theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, đề nghị viên chức nhà trường nghiêm túc thực hiện, chịu trách nhiệm về hồ sơ cá nhân và báo cáo đúng thời gian quy định để Nhà trường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk./.

### Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Lưu: VT.





**DANH SÁCH TỔ RÀ SOÁT, KIỂM TRA, ĐỐI CHIẾU QUYẾT  
ĐỊNH TUYÊN DỤNG, QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH VÀ  
VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CỦA VIÊN CHỨC  
TRƯỜNG THPT KRÔNG ANA NĂM 2023**

*(Kèm theo Quyết định số: 36/QĐ-KRNA ngày 18 tháng 02 năm 2023)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Vương Xuân Hồng	Hiệu trưởng Tổ trưởng	Phụ trách chung	
2	Phạm Văn Tiền	Chủ tịch Công đoàn Tổ phó	Kiểm tra hồ sơ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	
3	Phạm Thị Hoa Tiên	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Vật lí - Công nghệ	
4	Nguyễn Thanh Sơn	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Toán	
5	Nguyễn Công Hồng Nhật	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Sinh học- Công nghệ	
6	Lê Thị Mỹ Hiến	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Hoá học	
7	Trần Thị Hằng	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Lịch sử - Địa lí – Giáo dục kinh tế và pháp luật	
8	Trịnh Tấn Ngộ	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Ngữ văn	
9	Ngô Văn Thắng	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Ngoại ngữ	
10	Nguyễn Đức Lễ	Tổ trưởng, Trưởng ban Thanh tra nhân dân Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Công nghệ thông tin	
11	Nguyễn Thị Minh Hiền	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Giáo dục thể chất – Giáo dục quốc phòng và an ninh	
12	Phan Xuân Thịnh	Tổ trưởng Thành viên	Kiểm tra hồ sơ viên chức tổ Văn phòng	
13	Cao Quyết Thắng	Thư ký hội đồng Thư ký	Tổng hợp hồ sơ, báo cáo	

*Danh sách này có 13 người.*

Krông Ana, ngày 18 tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định  
 bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức  
 trường THPT Krông Ana năm 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KRÔNG ANA**

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Thực hiện Công văn số 226/SGDĐT- TCCB-CTTT ngày 17/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, công chức, viên chức;*

*Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-KRNA ngày 18/02/2023 về Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức;*

*Xét phẩm chất, năng lực viên chức Nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức trường THPT Krông Ana năm 2023.(Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.**

Nhiệm vụ: Các thành viên có tên tại Điều 1 thực hiện nhiệm vụ Tổ Rà soát, kiểm tra, đối chiếu quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch và văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức trường THPT Krông Ana ;

Thời gian tập luyện từ ngày 25/02/2023 và tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông, bà có tên ở Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD và ĐT(Báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Vương Xuân Hồng*