

TRƯỜNG THPT KRÔNG ANA

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

THPT KRÔNG ANA

Số: 258/KHPH-KRNA-CĐCS

Krông Ana, ngày 2 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2023- 2024**

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13/01/2016 về việc hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1437/HD-SGDĐT-CĐN ngày 12 tháng 09 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động; Việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, năm học học 2023-2024;

Trường THPT Krông Ana phối hợp Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức(CBCCVC) phải đảm bảo các nguyên tắc, hình thức và trình tự theo đúng quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và của Ngành Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

Thông qua Hội nghị, nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường năm học 2022- 2023, tìm ra nguyên nhân của những thành công và hạn chế; xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu các nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp chủ yếu của năm học 2023 - 2024 phù hợp với sự chỉ đạo của ngành và yêu cầu cụ thể của nhà trường.

Quy định rõ trách nhiệm của mỗi tổ chức và từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị năm học 2023 - 2024, tạo điều kiện tốt nhất để mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động phát huy hết khả năng, trí tuệ của mình, chăm lo xây dựng nhà trường vững mạnh.

Xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất hành động để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

II. NỘI DUNG



1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP;

Hội nghị được tổ chức khi có 2/3 viên chức, người lao động có mặt dự Hội nghị;

Nghị quyết, quyết nghị của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với quy định của pháp luật.

2. Thành phần hội nghị

Toàn thể viên chức, người lao động;

3. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

Thành lập Ban tổ chức Hội nghị để phân công nhiệm vụ tổ chức Hội nghị theo đúng *Hướng dẫn 1437/HD-SGDĐT-CĐN ngày 12 tháng 09 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động; Việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan đơn vị, năm học học 2023-2024.*

4. Tổ chức hội nghị

Dự kiến tổ chức Hội nghị ngày 28/10/2023, tại Trường THPT Krông Ana.

5. Tổ chức thực hiện Nghị quyết hội nghị

Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn nhà trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nghị quyết; cử các bộ phận phối hợp, theo dõi, tổng hợp để kịp thời đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Định kỳ 6 tháng một lần (Số kết học kỳ 1) Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nghị và thông báo kết quả đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
1	-Hoàn thành các báo cáo thực hiện Nghị quyết, -Quy chế Cơ quan. -Quy chế xếp loại viên chức, -Quy chế chi tiêu nội bộ, ...	10/10/2023	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng
	-Báo cáo tài chính và hồ sơ	6/10/2023	Hiệu trưởng

	quyết toán		Kế toán
	-Đề xuất tổ biên soạn Quy chế DCCS và các nội dung đưa vào Quy chế DCCS.	2/10/2023	Ban Chấp hành CĐ CTCĐ
2	-Báo cáo tổng kết thi đua; -Nội dung quy định xét thi đua (Quy chế thi đua); -Nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo -Dự thảo Giao ước thi đua;	10/10/2023	Ban Chấp hành CĐ CTCĐ
	Hoàn thành báo cáo Ban TTND	10/10/2023	Ban Chấp hành CĐ Ban thanh tra nhân dân
3	Hoàn thành Quy chế dân chủ cơ sở	10/10/2023	Tổ biên soạn
	Lịch trình		
	Họp trừ bị	16-21/10/2023	Toàn trường
4	Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt	12-14/10/2023	HT, PHT, BCH CĐ, BTĐ, TBTND, TBNC, TTCM
	Lấy ý kiến cấp tổ(CĐ/CM)	12-14/10/2023	Tổ CĐ/CM
	Hội nghị chính thức	28/10/2023	Toàn thể
5	Hoàn thành công tác chuẩn bị	24/10/2023	Ban Tổ chức, Văn phòng
6	Báo cáo KQ hội nghị CBCCVV về Sở và CĐ ngành	30/10/2022	Ban Chấp hành CĐ CTCĐ
7	Giao lưu TDTT chào mừng	21-22/10/2023	Viên chức, Người lao động

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn làm tốt công tác chuẩn bị, biên soạn tài liệu dự thảo chuẩn bị tổ chức hội nghị;

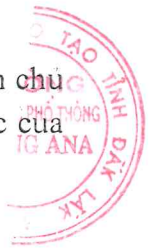
Chỉ đạo các tổ chuyên môn, Văn phòng tổ chức hội nghị cấp tổ, phát huy dân chủ trong tổ để thảo luận góp ý và đề xuất các giải pháp thúc đẩy chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Ban Chấp hành công đoàn

Phối hợp với Nhà trường làm tốt công tác chuẩn bị, biên soạn tài liệu dự thảo chuẩn bị tổ chức hội nghị;

Chỉ đạo các tổ Công đoàn tổ chức hội nghị cấp tổ, phát huy dân chủ trong tổ để thảo luận góp ý và đề xuất các giải pháp thúc đẩy chất lượng giáo dục của Nhà trường.

3. Tổ Văn phòng



Chủ động tham mưu cho Nhà trường công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024, đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

T.M BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN



Phạm Văn Tiên

HIỆU TRƯỞNG



Vương Xuân Hồng

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (Báo cáo);
- Công đoàn Ngành GD và ĐT (Báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Ban Chấp hành Đoàn;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Tổ trưởng Công đoàn;
- Lưu: VT, HSCĐ.