

Số: 01/QĐ-KRNA

Krông Ana, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng Trường THPT Krông Ana

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định 2033/1999/QĐ-UB của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập trường Trung học phổ thông Krông Ana;

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng THPT Krông Ana.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm và quy định chế độ làm việc của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường THPT Krông Ana

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu Nhà trường, chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, UBND huyện Krông Ana, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, Hội đồng trường và trước pháp luật về mọi hoạt động của Nhà trường; chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành Nhà trường thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Nhà trường; chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng, bao gồm cả công việc đã phân công hoặc ủy quyền cho các Phó hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho các Phó hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên và đột xuất các công việc trong lĩnh vực, tổ và bộ phận theo Quyết định này.

3. Các Phó hiệu trưởng được quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực, tổ, bộ phận được Hiệu trưởng phân công đồng thời chuyển các văn bản đã ký ban hành cho Hiệu trưởng để theo dõi. Đối với những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, cấp bách thì các Phó hiệu trưởng cần báo cáo Hiệu trưởng trước khi quyết định.

4. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực do Phó hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó hiệu trưởng cần chủ động phối hợp đưa ra giải pháp thực hiện hiệu quả nhất. Trong trường hợp các Phó hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

5. Hiệu trưởng giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó hiệu trưởng khi thấy cần thiết. Trong thời gian Hiệu trưởng vắng mặt, có thể ủy quyền cho một Phó hiệu trưởng điều hành công tác chung, giải quyết các công việc được ủy quyền và phải báo cáo Hiệu trưởng những công việc đã và đang giải quyết.



6. Hiệu trưởng ký các hồ sơ, văn bản của Nhà trường, Phó hiệu trưởng ký và lưu trữ các hồ sơ, văn bản liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách hoặc được Hiệu trưởng uỷ quyền.

7. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng họp giao ban thường kỳ vào thứ Hai hàng tuần; ngoài ra có các cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ cấp bách khác theo yêu cầu của công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng: Ông Vương Xuân Hồng

- Lĩnh vực công tác: Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; công tác cán bộ, nhân sự; công tác tài chính, tài sản, chủ tài khoản; phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm; tiếp công dân; văn bằng, chứng chỉ; kiểm tra nội bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động; thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy định của Nhà trường; cải cách hành chính; công tác truyền thông; phát ngôn báo chí; Chủ tịch các Hội đồng; Phụ trách Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ; Phụ trách phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hoá, cơ quan văn hoá; Chuyển trường của học sinh.

- Tham gia các ban, tiểu ban và các nhiệm vụ do Huyện uỷ, UBND huyện Krông Ana phân công.

- Phụ trách tổ Văn phòng, Ban truyền thông

2. Phó hiệu trưởng: Ông Ngô Văn Huỳnh

- Lĩnh vực công tác: Quản lý công tác dạy của giáo viên và học của học sinh; phân công chuyên môn, kiêm nhiệm giáo viên; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi tốt nghiệp; Các cuộc thi của giáo viên liên quan lĩnh vực phụ trách; Giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật; chủ trì các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách; công tác kiểm tra nội bộ những lĩnh vực phụ trách; công tác tuyển sinh lớp 10; Chương trình, sách giáo khoa; kiểm tra nội bộ về hoạt động sư phạm của nhà giáo; Phê duyệt hồ sơ học sinh lớp 12; Bồi dưỡng thường xuyên và tập huấn nâng cao trình độ giáo viên; Công tác văn hoá, văn nghệ của giáo viên và học sinh.

- Phụ trách: Tổ Toán, Vật lí- Công nghệ; Lịch sử-Địa lí- Giáo dục kinh tế và pháp luật; Tổ chủ nhiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Phó hiệu trưởng: Ông Nguyễn Văn Mạnh

Lĩnh vực phụ trách: Công tác chính trị, tư tưởng và học sinh, sinh viên; công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, nề nếp học sinh; Công tác Pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; cơ sở dữ liệu viên chức, học sinh, dữ liệu ngành; khoa học, công nghệ; Các cuộc thi của học sinh; các cuộc thi của giáo viên liên quan lĩnh vực phụ trách; kiểm tra, đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia; dạy thêm, học thêm; thi đua, khen thưởng học sinh; chủ trì các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách; công tác kiểm tra nội bộ những lĩnh vực phụ trách; Xếp lớp, chuyển lớp, chuyển đổi tổ hợp môn, xếp thời khoá biểu; Phê duyệt hồ sơ học sinh lớp 10.

- Phụ trách: Tổ Sinh học-Công nghệ, Ngoại ngữ, Hoá học; Ban nề nếp; Bộ phận Pháp chế, Chi hội khuyến học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Phó hiệu trưởng: Ông Phan Đăng Trung

- Lĩnh vực phụ trách: Giáo dục dân tộc; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục thể chất; thể dục, thể thao; công tác tư vấn, trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương; vệ sinh, an toàn thực phẩm, nước sạch; y tế học đường, bảo hiểm y tế học sinh; Phê duyệt hồ sơ học sinh lớp 11; Công tác an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong trường học; dịch bệnh; phòng chống lụt bão, thiên tai và phòng cháy, chữa cháy, tìm kiếm cứu nạn; công tác tự vệ cơ quan; chủ trì các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách; công tác kiểm tra nội bộ những lĩnh vực phụ trách; các cuộc thi của giáo viên liên quan lĩnh vực phụ trách; Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện.

- Phối hợp với cơ quan công an, quân sự, thị trấn Buôn Trấp đảm bảo an ninh, trật tự và công tác quốc phòng an ninh.

- Phụ trách: Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng an ninh, Ngữ văn, Công nghệ thông tin; Bộ phận Tư vấn; Chi hội chữ thập đỏ; Tổ phòng cháy, chữa cháy và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; Đội tự vệ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và các Quyết định đã ban hành Về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng Trường THPT Krông Ana hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng Văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận, cá nhân thuộc Trường THPT Krông Ana chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;
- Huyện ủy Krông Ana;
- UBND huyện Krông Ana;
- BCH Công đoàn trường;
- BCH Đoàn trường;
- Tổ Văn phòng; các tổ chuyên môn;
- Đăng trang thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vương Xuân Hồng