

Số: 157/QĐ-KRNA

Krông Ana, ngày 26 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế công khai trong Nhà trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KRÔNG ANA**

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong Trường THPT Krông Ana từ năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Các bộ phận, các cá nhân và học sinh Trường THPT Krông Ana chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế công khai này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- BCH Công đoàn, Đoàn TN;
- Niêm yết tại Bảng tin, Bảng công khai;
- Đăng trang web nhà trường;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Vương Xuân Hồng



## **QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 157/QĐ-KRNA ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Krông Ana)*

### **CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với Nhà trường THPT Krông Ana .

#### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### **Chương II THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 4. Nội dung công khai**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

##### **a) Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Nhà trường;

Chương trình giáo dục mà đang thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa Nhà trường và Phụ huynh học sinh, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của Nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh Trong Nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của Nhà trường;

Kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được;

Khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 09).

*b) Chất lượng giáo dục thực tế:*

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm;

Tình hình sức khỏe của học sinh;

Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng, có phân biệt theo các khối lớp (theo Biểu mẫu 10).

*c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:*

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

Kế hoạch xây dựng Nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

*d) Kiểm định cơ sở giáo dục:*

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của Nhà trường:**

*a) Cơ sở vật chất:*

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng tính bình quân trên một học sinh;

Số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 11).

*b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:*

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng;

Hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

**3.1. Tình hình tài chính**

*a) Tình hình tài chính Nhà trường:*

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/T-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/T-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

*b) Các khoản chi theo từng năm học:*

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

**3.2. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.**

**3.3. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.**

## **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:**

a) Đối với công tác tuyển sinh:

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 10 hàng năm trên phương tiện thông tin địa phương, thông báo bằng văn bản đến các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh của trường và niêm yết tại bảng tin Nhà trường trước ngày thực hiện quy trình tuyển sinh 05 ngày.

b) Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, Hội Đồng sư phạm Nhà trường

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

c) Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Hội Đồng Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tháng 9).

d) Tình hình tài chính Nhà trường:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/T-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính .

## **Chương VII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng Nhà trường**

1. Hiệu Trưởng Nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo Dục – Đào Tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra Nhân dân, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra Nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin Nhà trường đảm bảo thuận tiện cho các bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Trên đây là Quy chế công khai của Trường THPT THPT Krông Ana từ năm học 2023-2024.





Số: 158/QĐ-KRNA

Krông Ana, ngày 26 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của nhà trường từ**  
**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KRÔNG ANA**

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế công khai nhà trường từ năm học 2023-2024, gồm các ông (bà), có danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.


**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành theo Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**Vương Xuân Hồng**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TỪ**  
**NĂM HỌC 2022-2023**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-KRNA, ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Krông Ana)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vương Xuân Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Ngô Văn Huynh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Phan Đăng Trung	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Nguyễn Văn Mạnh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
5	Phạm Văn Tiền	Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban	
6	Ngô Sỹ San	Bí thư Đoàn	Thành viên	
7	Nguyễn Đức Lễ	TB Thanh tra nhân dân	Thành viên	
8	Cao Quyết Thắng	Thư ký hội đồng	Thành viên	
9	Phan Thị Thu Thảo	Kế toán	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Minh Hiền	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	

*Danh sách này có 10 người.*

Krông Ana, ngày 26 tháng 6 năm 2023

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai nhà trường  
Từ năm học 2023 – 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-KRNA ngày 26/6/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Ana về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường)*

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-KRNA ngày 26/6/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Ana về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Trưởng ban phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

**1. Ông Vương Xuân Hồng - Hiệu trưởng - Trưởng ban**

Chịu trách nhiệm toàn bộ công việc và theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ của các thành viên.

**2. Ông Ngô Văn Huynh - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban**

Phụ trách chính biểu mẫu 9 (công khai điều kiện đảm bảo chất lượng CSGD), Phụ trách công khai biểu mẫu 12 (công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo).

**3. Ông Nguyễn Văn Mạnh - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban**

Phụ trách chính biểu mẫu 10 (công khai về chất lượng giáo dục thực tế); Phụ trách công khai kết quả các hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh, (các đợt khảo sát chất lượng, thi học sinh giỏi các cấp của học sinh, kết quả các hội thi... của giáo viên); công khai kế hoạch và công tác kiểm định chất lượng...

**4. Ông Phan Đăng Trung - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban**

Phụ trách công khai biểu mẫu 11 (thông tin về CSVC)

**5. Bà Phan Thị Thu Thảo - Kế toán – Thành viên**

Phụ trách công tác tài chính, tài sản theo quy định.

**6. Ông Phạm Văn Tiên – Phó chủ tịch – Phó trưởng ban**

Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và giám sát công tác công khai.

**7. Ông Ngô Sỹ San – Bí thư Đoàn – Thành viên**

Giám sát công tác công khai.

**8. Ông Nguyễn Đức Lễ - Trưởng ban Thanh tra nhân dân – Thành viên**

Giám sát công tác công khai.

**9. Ông Cao Quyết Thắng – Thư ký hội đồng – Thư ký**

Chịu trách nhiệm tập hợp biểu mẫu, số liệu và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, tập hợp các biểu mẫu đưa lên website của trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh





vào đầu năm học đúng thời gian quy định; Tập hợp hồ sơ công khai báo cáo Sở, các cấp có thẩm quyền theo quy định.

**10. Bà Nguyễn thị Minh Hiền – Tổ trưởng Văn phòng - Thành viên**

Lưu trữ và bảo quản hồ sơ.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Ban Chỉ đạo công khai;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Vương Xuân Hồng**



Số: 159/KH-KRNA

Krông Ana, ngày 26 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện quy chế công khai trong nhà trường**  
**năm học 2023-2024**

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017-BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.*

*Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường, trường THPT Krông Ana xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư 61/2017-BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó Trưởng ban; Tổ trưởng các tổ; đứng đầu các tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo;

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường ngay từ đầu năm học;

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2017-BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC, để tiến hành thu thập thông tin, thống kê chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính; Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

**III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

**1. Các nội dung công khai**

### **1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tiếp tục của học sinh (theo biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THPT (theo biểu mẫu 10)

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục.

### **1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo biểu mẫu 11)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo biểu mẫu 12)

### **1.3. Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

a) Ngân sách nhà nước cấp

Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

b) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

## **2. Về hình thức và thời điểm công khai**

Niem yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của trường: <http://c3krongana.daklak.edu.vn/>

Thời điểm công khai tháng 6 hàng năm và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan;



Đối với nội dung các khoản thu từ học sinh trong năm học, phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

Công khai tài chính theo từng quý, tổng kết năm tài chính.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm về nội dung 1, 2 (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên);

- Kế toán phụ trách công khai các khoản thu chi về tài chính (nội dung 3);

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2017- BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC. Trong quá trình thực hiện lãnh đạo nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Chỉ đạo công khai;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- BCH Công đoàn;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Hồng**





Krông Ana, ngày 26 tháng 6 năm 2023

**LỊCH THỰC HIỆN**

**Công tác công khai trong nhà trường năm học 2023-2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 159/KH-KRNA, ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Trường THPT Krông Ana)

TT	Thời điểm công khai	Nội dung công khai	Người phụ trách	Ghi chú
1	Tháng 9	1. Công khai các điều kiện giáo dục (lần 2)	Ngô Văn Huỳnh	Trước 1/9
		2. Công khai Cơ sở vật chất	Phan Đăng Trung	Trước 1/9
		3. Công khai các khoản thu trong năm học	Phan Thị Thu Thảo	Trước 1/9
2	Tháng 10,11,12	1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý III/2023	Phan Thị Thu Thảo	Trước 15/10
		2. Công khai các quy định, quy chế..	Ngô Văn Huỳnh	Trước 15/10
		3. Công khai kết quả KTNB, các cuộc thi, hội thi	Nguyễn Văn Mạnh	Khi có kết quả kiểm tra và thi
3	Tháng 1,2,3/2024	1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý IV và cả năm 2023	Phan Thị Thu Thảo	Trước 15/2
		2. Báo cáo dự toán năm 2023	Phan Thị Thu Thảo	
		3. Công khai danh sách	Phan Thị Thu Thảo	





		học sinh được hỗ trợ		
		4. Công khai kết quả kiểm KTNB, các cuộc thi, hội thi	Nguyễn Văn Mạnh	Khi có kết quả kiểm tra và thi
4	Tháng 4/2024	1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý I/2024	Phan Thị Thu Thảo	Trước 15/4
		2. Công khai kết quả KTNB, các cuộc thi, hội thi	Nguyễn Văn Mạnh	Khi có kết quả kiểm tra và thi
5	Tháng 5,6/2024	1. Công khai các điều kiện giáo dục (lần 1)	Ngô Văn Huỳnh	Trước 30/6
		2. Công khai cơ sở vật chất	Phan ăng Trung	Trước 30/6
		3. Công khai kết quả kiểm định và tự đánh giá	Nguyễn Văn Mạnh	Trước 30/6
6	Tháng 7,8	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý II/2024	Phan Thị Thu Thảo	Trước 15/7

**Nơi nhận:**

- Ban Chi đạo công khai;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- BCH Công đoàn;
- Website trường;
- Lưu: VT.



**TM BAN CHỈ ĐẠO**

**Vương Xuân Hồng**  
**HIỆU TRƯỞNG**