

## THÔNG BÁO

### Về việc sử dụng thư viện điện tử

Kính gửi: *Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Krông Ana*

Căn cứ vào công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc “sử dụng thư viện điện tử”. Nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu nghiên cứu giảng dạy và học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nay nhà trường thông báo việc đọc và mượn sách điện tử trên thư viện điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk như sau:

- Đối tượng: Là cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Krông Ana
- Địa chỉ truy cập: <http://thuviendaklak.edu.vn>
- Tài khoản đăng nhập (có danh sách kèm theo)
- Hướng dẫn đăng nhập (có hướng dẫn kèm theo)

Nhận được thông báo này đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện

*Krông Ana, ngày 10 tháng 12 năm 2020*

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Văn Huỳnh**

# HƯỚNG DẪN ĐỌC SÁCH ĐIỆN TỬ TRÊN THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK LẮK

## Lưu ý:

- ĐỌC sách trên máy tính bàn, laptop và máy tính bảng.
- MƯỢN tối đa 3 quyển sách.
- Liên hệ hỗ trợ: 0236 3565 552

### BUỚC 1

Truy cập đường link:  
<http://thuviendaklak.edu.vn>

### BUỚC 2

Chọn: **Đăng nhập**  
=> **nhập mã thẻ và mật khẩu** => Chọn **Đăng nhập**.

Lưu ý: Nên click vào chữ **ghi nhớ** để lưu tài khoản lại, tiện cho lần đăng nhập sau

### BUỚC 3

Sau khi đăng nhập chọn vào mục **SÁCH ĐIỆN TỬ** sẽ hiện ra trang chủ đọc sách.

Tìm kiếm sách theo tên trong mục tìm kiếm sách hoặc trong danh mục chủ đề

### BUỚC 4

Mượn sách (Chọn sách mượn) => Chọn **Chi tiết** => chọn **Đọc sách**

### BUỚC 5

Trả sách => Chọn **Đang mượn** (trên thanh công cụ bên trên của màn hình) => Chọn **Trả sách** (Hoàn tất thao tác trả)